

Organizační řád voleb do školské rady

V souladu s Volebním řádem školské rady, vydaným Radou města Kadaně upřesňuji podmínky konání voleb na Základní škole Rudolfa Koblice, Pionýrů 1102, Kadaň, takto:

Článek 1

Příprava voleb do školské rady

- (1) Přípravu voleb a jejich organizaci zajišťuje přípravný výbor ve složení: Mgr. Pavla Štěrbová, Ing. Miloslava Kohoutová a Jan Panský. Předseda komise Ing. Miloslava Kohoutová přiděluje úkoly členům jmenovaného přípravného výboru.
- (2) Vyhlášení voleb ve formě oznámení se uveřejňuje na nástěnce v budově školy u hlavního vchodu a na internetových stránkách školy. Oznámení musí obsahovat informace o době a místě konání voleb.
- (3) Po vyhlášení voleb budou osoby oprávněné volit vyzvány, aby do 12.10.2020 navrhly své kandidáty do školské rady z řad zákonných zástupců. Volba zástupců pedagogického sboru proběhne na poradě pedagogického sboru 12.11.2020.
- (4) Kandidáti budou zařazeni na kandidátní listinu po dodání písemného souhlasu kandidáta formou jeho podpisu.
- (5) Přípravný výbor sestaví a zveřejní nejpozději 30 dnů před konáním voleb seznam kandidátů na funkci člena školské rady. Kandidáti budou uvedeni na kandidátní listině v abecedním pořadí. Kandidátní listina musí obsahovat příjmení a jména kandidátů.
- (6) Na základě kandidátní listiny přípravný výbor zajistí tisk hlasovacích lístků. Na hlasovacím lístku musí být uvedena příjmení a jména kandidátů.
- (7) Hlasovací lístky musí být vytištěny písmem téhož druhu a stejné velikosti, na papíru téže barvy a jakosti a týchž rozměrů, a musí být opatřeny razítkem školy. Volit smí vždy jeden zástupce nezletilého žáka.
- (8) Kandidátní listina a pokyny k průběhu voleb jsou k dispozici v kanceláři školy, zveřejněné na internetových stránkách školy a vývěsním místě školy. Oznámení o konání voleb bude zapsáno v žákovských zápisnicích.

Článek 2

Průběh voleb do školské rady

- (1) Volby se konají v den stanovený v oznámení o jejich vyhlášení.
- (2) Samotný akt volby se uskuteční ve vestibulu školy. Volební lístky obdrží zákonní zástupci ve třídě od třídního učitele.
- (3) Volební prostor musí být řádně a viditelně označen, opatřen volební schránkou a tímto volebním řádem, který musí být voličům na jejich žádost zapůjčen k nahlédnutí.
- (4) Ve volební místnosti je pro úpravu hlasovacích lístků určen zvláštní prostor oddělený tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování.
- (5) Předseda přípravného výboru je povinen zkontrolovat před zahájením voleb, zda je volební místnost vybavena podle předchozích odstavců, a před ostatními členy komise zapečetit zkontrolovanou a prázdnou volební schránku.
- (6) Po ověření totožnosti (občanský průkaz) a zaregistrování v seznamu voličů obdrží volič hlasovací lístek označený razítkem školy. K vyplnění může využít prostor určený k úpravě hlasovacích lístků. V tomto prostoru provede volbu zakroužkováním maximálně dvou kandidátů z řad zákonných zástupců. Takto upravený hlasovací lístek vloží do volební schránky.
- (7) Při zaškrtnutí nulového, případně vyššího počtu kandidátů je volební lístek neplatný.
- (8) Po ukončení voleb a uzavření volební místnosti vyhotoví přípravný výbor zápis o výsledku hlasování v hlasovacím místě. Otevření volebních schránek a hlasů se provádí v jedné místnosti. Zápis podepíší všichni členové přípravného výboru. Pokud některý z členů podpis odepře, uvede důvody.
- (9) V zápisu volební komise o výsledku hlasování se uvede:
 - a) počet voličů, kterým byly vydány hlasovací lístky,
 - b) počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - c) počet platných hlasovacích lístků,
 - d) počet neplatných hlasovacích lístků,
 - e) pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků,
 - f) stručný průběh voleb
- (10) Po podepsání zápisu o výsledku hlasování odevzdá předseda volební komise nejpozději do 10.00 hod následujícího dne zápis řediteli školy. Předseda přípravného výboru odpovídá za správnost vyhotovení tohoto zápisu.

V Kadani 1. 9. 2020

Mgr. Stanislav Hakl
ředitel školy